

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA
DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Riscatto impianto Riedl Phasys e affidamento del servizio manutenzione e assistenza in favore di GPI Spa (P.Iva 01944260221)

Struttura:	UOC - Acquisizione Beni e Servizi
Responsabile del procedimento:	Stefano Di Manno
Dirigente Struttura:	Carmela Docimo

Proposta N° 1518 del 26/05/2026

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La determina comporta impegno di spesa: **SI**

Aut. Conto 503030101: SUB AUT 2.25

NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Tiziana Baseggio**

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

VISTI

- il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 10 gennaio 2025, con cui la Dott.ssa Sabrina Cenciarelli è stata nominata Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Latina;
- la Deliberazione n.1 del 15 gennaio 2025 con cui si è preso atto dell'insediamento e dell'assunzione in carica della Dott.ssa Sabrina Cenciarelli, quale Direttore Generale dell'ASL Latina, con decorrenza 15 gennaio 2025;
- la Deliberazione n. 382 del 7 aprile 2025, con cui è stato conferito al Dott. Pietro Leone l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale;
- la Deliberazione n. 383 del 7 aprile 2025, con cui è stato conferito al Dott. Sergio Parrocchia l'incarico di Direttore Sanitario Aziendale;
- la Deliberazione 277 del 17 marzo 2025 con la quale è stata adottata la proposta del nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Latina;
- la Deliberazione n. 175 del 27 marzo 2025, pubblicata sul B.U.R.L. n. 26 del 1° aprile 2025, con cui la Giunta Regionale del Lazio ha approvato l'Atto Aziendale dell'ASL Latina;
- i provvedimenti attuativi dell'Atto Aziendale che qui si intendono integralmente richiamati;
- la Deliberazione n. 906 del 29 luglio 2025 recante ad oggetto "Integrazioni e attribuzioni deleghe dirigenziali" con cui sono state attribuite le deleghe dirigenziali, tra cui non rientra la fattispecie del presente provvedimento;
- la Deliberazione n. 544/DG del 18.05.2022 con la quale è stata istituita la UOC GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA;
- la Deliberazione n. 357/DG del 15/3/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttrice alla Dr.ssa Carmela Docimo;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 389/2024 avente ad oggetto "Disposizioni ai sensi del DLGS 50/2016 e relative deleghe dirigenziali" finalizzata a semplificare ed omogeneizzare processi e procedure amministrative, definendo ed integrando le tipologie di provvedimenti rientranti dell'ambito delle Determinazioni Dirigenziali da adottare direttamente e autonomamente dai Direttori/Responsabili delle strutture aziendali;
- la Deliberazione direttoriale n.613 del 29/05/2025 con la quale è stato affidato alla Dott.ssa Carmela Docimo l'incarico di direzione della UOC Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Contratti di Logistica oltre all'incarico di direzione ad Interim della UOC Acquisizione Farmaci, Dispositivi Medici, Service Sanitari;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";
- la Deliberazione n. 1062 del 18 settembre 2025 recante ad oggetto "Ulteriori integrazioni e attribuzioni deleghe dirigenziali";

- la DGR n. 71 del 19/02/2026, pubblicata sul B.U.R.L. Lazio n. 16 del 24/02/2026 con la quale è stato approvato l'Atto aziendale della ASL Latina;
- la Deliberazione direttoriale n. 349 del 25.3.2026 con la quale sono stati adottati i provvedimenti attuativi dell'atto aziendale e per l'effetto è stata istituita la UOC Acquisizioni beni e servizi nella quale sono confluite le UU.OO.CC. Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Contratti di Logistica e la UOC Acquisizione Farmaci, Dispositivi Medici, Service Sanitari ad oggi risultate cessate.

PREMESSO

- che con Delibera n. 120/2019 la ASL di Latina ha aggiudicato la procedura aperta per la fornitura di un sistema integrato di automazione del magazzino farmaceutico dell'Ospedale Santa Maria Goretti di Latina comprensivo di assistenza e manutenzione per 5 anni;
- che l'aggiudicatario della procedura è la ditta GPI Spa (P.Iva 01944260221);
- che l'attrezzatura installata nel magazzino farmaceutico del Goretti all'esito della gara comprende un impianto refrigerato e un impianto principale destinato allo stoccaggio e alla movimentazione dei farmaci.

PRESO ATTO

- che in data 29 luglio 2025, al termine del contratto, il Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera ha chiesto alla GPI Spa la dismissione dell'impianto refrigerato e il riscatto dell'impianto principale, come da verbale della riunione, destinato allo stoccaggio e alla movimentazione dei farmaci;
- che, al fine di aumentarne l'efficienza e renderlo un vantaggio concreto per la farmacia, è stato chiesto a GPI Spa un upgrade del sistema di carico automatico.

RILEVATA l'esigenza di procedere al riscatto dell'attrezzatura per garantire la corretta gestione di magazzino, nelle more di una nuova procedura di gara.

VALUTATA l'economicità dell'azione rispetto alle caratteristiche qualitative del dispositivo già installato e operativo, a fronte di una opportuna stabilizzazione del sistema.

DATO ATTO che la ditta GPI Spa ha confermato la propria disponibilità e ha trasmesso il preventivo di spesa comprendente:

- servizio di assistenza e manutenzione full service impianto principale, €1.282,78/mese
- upgrade carico automatico impianto principale, in comodato d'uso gratuito per 6 mesi a decorrere dall'installazione, e al termine verrà valutato l'effettivo vantaggio in termini di efficienza e di costo;
- periodo di affiancamento strutturato con un numero di 30 giornate, al fine di rendere il personale autonomo nell'utilizzo del sistema, con tariffa di €600/giorno;
- servizi aggiuntivi necessari al funzionamento dell'impianto di upgrade e sostituzione UPS per

€5.060,00.

ATTESO CHE

- la spesa complessiva fino al 31/12/2026 ammonta a €38.453,36 oltre IVA;
- la spesa per i servizi già resi, senza soluzione di continuità, come attestato dal Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera, ammonta a €11.545,08.

DATO ATTO che la spesa portata dal presente atto, pari a €49.998,44 IVA al 22% esclusa, che corrispondono a €60.998,10 iva inclusa al 22%, è stata previamente verificata e ritenuta congrua sulla base delle richieste pervenute e delle tariffe applicate.

RITENUTO

- di nominare Responsabile della Fase di Affidamento il Dr. Stefano Di Manno Collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC proponente e assistente al Responsabile di Fase la Dr.ssa Eva Cancelli Assistente amministrativo in servizio presso la stessa UOC;
- di procedere alla nomina del DEC individuato nella persona della Dr.ssa Valentina Isgrò della UOC Farmacia Ospedaliera, in ragione del fatto che l'organizzazione interna alla Stazione Appaltante impone il coinvolgimento di un'unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

PRECISATO che l'importo complessivo dovuto a titolo di incentivi per funzioni tecniche ai sensi e per gli effetti

dell'art. 45 D.Lgs. 36/2023 è pari a complessivi €999,97 calcolati sull'importo del presente affidamento, la cui esatta quantificazione e ripartizione in favore dei dipendenti aventi diritto avverrà a seguito di apposito provvedimento dirigenziale.

Per tutte le motivazioni espresse nella premessa del presente atto e qui da intendersi integralmente richiamate

DETERMINA

1. di dare atto delle circostanze di cui in premessa, da considerare parte integrante e sostanziale del presente determinato;
2. di autorizzare il riscatto dell'impianto RIEDL PHASYS seriale KA190013, per ragioni di economicità nelle more di una nuova procedura di gara;
3. di autorizzare la dismissione dell'impianto all'interno della cella frigorifera RIEDL PHASYS seriale KA190014, che la ditta GPI Spa (P.Iva 01944260221) si impegna a effettuare a titolo gratuito, senza alcun onere economico per la ASL di Latina delle operazioni di smontaggio e ritiro;

4. di affidare, ai sensi dell'art. 36 c.1 lett. b del DLgs 36/2023, alla ditta GPI Spa il Servizio di assistenza e manutenzione full service dell'impianto principale, comprensivo di affiancamento con 30 giornate formative, upgrade del carico automatico, upgrade e sostituzione UPS, per un costo complessivo pari a €38.453,36 oltre IVA fino al 31/12/2026;
5. di riconoscere le prestazioni di assistenza e manutenzione già rese, senza soluzione di continuità, per un totale di €11.545,08 iva esclusa;
6. di dare atto che al termine dei 6 mesi a decorrere dall'installazione dell'upgrade in comodato d'uso gratuito, verrà valutata, sentito il DEC, la possibilità di proseguire o di risolvere l'aumento di efficienza;
7. di assegnare le seguenti funzioni tecniche:
RUP Dr. Stefano Di Manno
ARUP Dr.ssa Eva Cancelli
DEC Dr.ssa Valentina Isgrò
8. di dare mandato alla UOC Bilancio e Contabilità di contabilizzare la somma di €60.998,10 iva inclusa al 22% sul Conto Economico 503030101 *Altre manutenzioni e riparazioni* a valere sulla Macro-autorizzazione n.2 della UOC Acquisti Beni e Servizi, bilancio di esercizio 2026;
9. di dare atto che in adempimento agli obblighi di digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti a partire dal 1° gennaio 2024, questa UOC ha provveduto a generare il seguente codice CIG attraverso la piattaforma telematica S.TEL.LA: BB9F3E4ACD;
10. di prendere atto che, con riferimento all'affidamento in parola, la somma degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.Lgs. 36/2023 è pari ad €999,97 ed è calcolata sull'importo del presente affidamento, la cui esatta quantificazione e ripartizione in favore dei dipendenti aventi diritto avverrà a seguito di apposito provvedimento dirigenziale;
11. di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all' art. 1, c. 32 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e dall'art. 37 D. Lgs. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., si chiarisce che il presente provvedimento e le informazioni previste dalla citata normativa, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'esito dell'adozione del presente atto;
12. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il Responsabile di Fase
Dott. Stefano Di Manno

La Direttrice
Dott.ssa Carmela Docimo